Контрольна робота 1 – Тема: «Текстовий редактор»

У завданнях 1 – 4 оберіть одну правильну відповідь (0,5 балів)

1. Укажіть найменший об’єкт, який використовується у середовищі текстового процесора Microsoft Word.
    1) точка екрана (піксель)
    2) слово
    3) символ
    4) речення
    5) абзац
2. Укажіть об’єкт текстового документа Microsoft Word, який має такі параметри: відступ, вирівнювання, інтервал.
    1) сторінка
    2) абзац
    3) символ
    4) список
3. Укажіть операцію опрацювання тексту, що належить до редагування в середовищі текстового процесора Microsoft Word
    1) перевірка правопису та виправлення помилок
    2) зміна стилю накреслення слова
    3) зміна інтервалу між символами
    4) зміна міжрядкового інтервалу
4. Укажіть операцію форматування, яку можна виконати за допомогою кнопки у середовищі текстового процесора Microsoft Word
    1) установити напрямок розташування тексту
    2) установити міжрядковий інтервал
    3) зменшити відступ зліва
    4) вирівняти текст справа

У завданнях 5 –7 оберіть кілька (від 2 до 5) правильних варіантів відповіді (1 бал)

5. Укажіть основні функції текстових процесорів
    1) введення тексту з клавіатури
    2) редагування та форматування тексту
    3) збереження документів
    4) фільтрування даних
    5) друкування
6. Укажіть недруковані символи в середовищі текстового процесора Microsoft Word
    1) крапка
    2) кінець розділу
    3) апостроф
    4) кінець абзацу
    5) пропуск (пробіл)
7. Укажіть дії, за допомогою яких можна скопіювати виділений фрагмент тексту в буфер обміну в програмі Microsoft Word.
    1) клацнути правою клавішею мишки на виділеному фрагменті та в контекстному меню обрати вказівку Копіювати
    2) натиснути на клавіатурі комбінацію клавіш Ctrl + X

3) натиснути на клавіатурі комбінацію клавіш Ctrl + C
4) натиснути на клавіатурі комбінацію клавіш Ctrl + A
5) вибрати вказівку Правка – Копіювати (Копировать)

У завданнях 8 –9 до кожного варіанта умови, позначеного літерою, оберіть один правильний варіант відповіді, позначений цифрою (1,5 бали)

8. Установіть відповідність між властивостями символів і абзаців та їхнім описом у середовищі текстового процесора Microsoft Word

А) шрифт	1) визначає відстань між рядками абзацу
Б) стиль накреслення	2) особливості накреслення символів
В) інтервал між символами	3) характеризує спосіб розташування слів у рядках абзацу відносно його меж
Г) вирівнювання	4) визначає відстань між символами тексту
Д) міжрядковий інтервал	5) визначає графічну форму символів

---

9. Установіть відповідність між об’єктами та методами їх виділення у середовищі текстового процесора Microsoft Word за допомогою лівої клавіші мишки.

А) слово	1) двічі клацнути зліва від початку тексту у рядку або тричі клацнути у будь-якому місці рядка
Б) речення	2) двічі клацнути на слові
В) абзац	3) натиснути клавішу Ctrl та клацнути у будь-якому місці речення
Г) рядок	4) тричі клацнути зліва від початку тексту у рядку
Д) документ	5) клацнути зліва від початку тексту у рядку

Завдання відкритої форми (2 бали)

10. Опишіть способи переміщення текстовим документом

11. У чому полягає різниця поняття абзацу в літературі та при опрацюванні тексту в текстових редакторах?

Контрольна робота 2 – Тема: - Компютерні презентації

Обрати правильні відповіді:

Запитання 1 - ***Яка програма використовується для створення презентацій?***

Запитання 2 - ***В якому форматі зберігається презентація?***

- ❑ .pptx
- ❑ .xlsx
- ❑ .docx
- ❑ .pub
- ❑ .ppt

Запитання 3 - ***Комп'ютерні презентації складаються з…***

- ❑ сторінок
- ❑ кадрів
- ❑ слайдів
- ❑ звітів

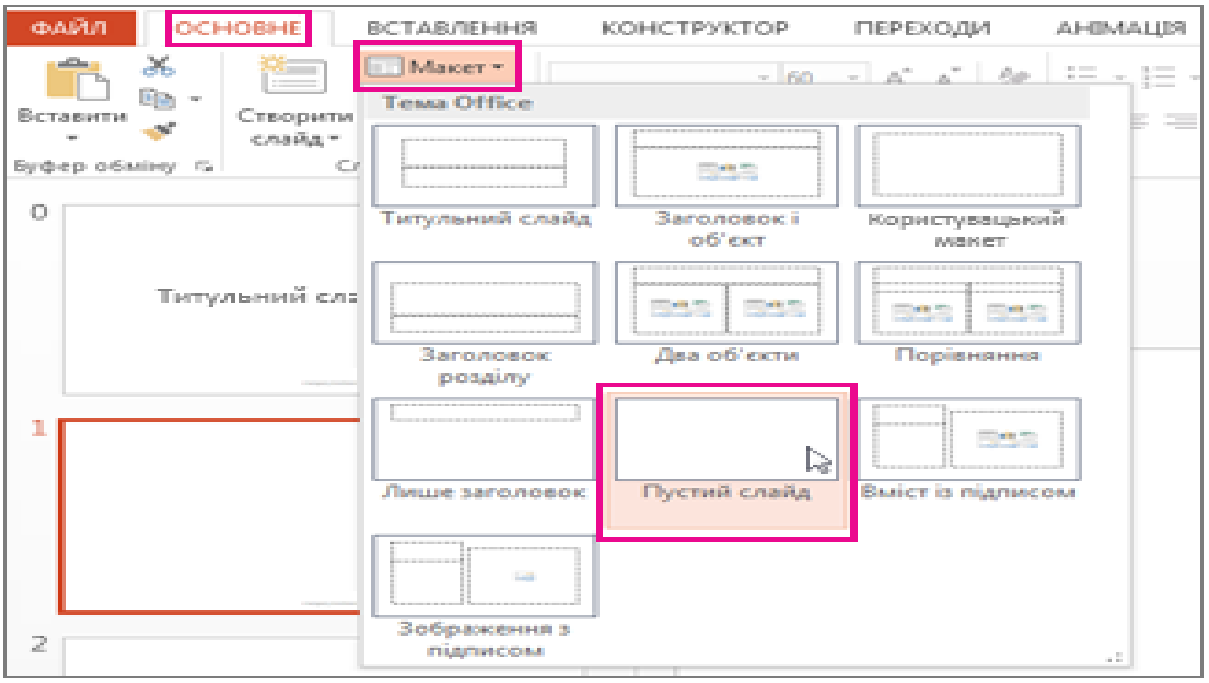
Запитання 4 - ***Комп'ютерна презентація може бути:***

- ❑ Слайдова
- ❑ Безкінечна
- ❑ Проста
- ❑ Потокова

Запитання 5 - ***Фрагмент презентації, в межах якого виконується робота над її обєктами це…***

- ❑ програма
- ❑ файл
- ❑ слайд
- ❑ малюнок

Запитання 6



Макет слайду– це…

- ❏ основний і допоміжний кольори, формат символів, графічних об'єктів, тла
- ❏ набір значень властивостей об'єктів, який має власне ім'я
- ❏ бібліотека стилів для таблиць, фігур, об'єктів SmartArt
- ❏ шаблон , який визначає кількість і взаємне розміщення текстових і графічних об'єктів на слайді

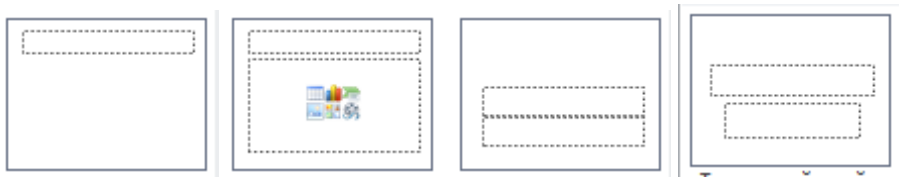
Запитання 7 - **Стиль в презентаціях – це …**

- ❏ набір значень властивостей об'єктів, який має власне ім'я
- ❏ шаблон , який визначає кількість і взаємне розміщення текстових і графічних об'єктів на слайді
- ❏ основний і допоміжний кольори, формат символів, графічних об'єктів, тла
- ❏ бібліотека стилів для таблиць, фігур, об'єктів SmartArt.

Запитання 8 - ***Визначте три режими показу слайдів***

- ❏ Режим копіювання
- ❏ Режими показу
- ❏ Звичайний
- ❏ Сортувальник слайдів
- ❏ Повноекранний режим

Запитання 9 - Позначити ***макет титульного слайду:***



Запитання 10 - ***За допомогою якої клавіші запускається показ презентації?***

- ❏ F5

- ❑ Enter
- ❑ F7
- ❑ Shift

Запитання 11 - ***Яка клавіша використовується для того, щоб перервати показ презентації?***

- ❑ BackSpace
- ❑ Ctrl
- ❑ Esc
- ❑ Enter

Запитання 12 - ***Існують такі групи анімаційних ефектів:***

- ❑ Вхід
- ❑ Виліт
- ❑ Вихід
- ❑ Переходи
- ❑ Виділення
- ❑ Шляхи переміщення

Контрольна робота 3 – Тема: – Електронні таблиці

Вибери правильні відповіді.

Запитання 1 - Виберіть правильний варіант адресації комірки електронної таблиці:

- ❑ R4
- ❑ $Q4
- ❑ Ф$5

Запитання 2 Заголовки рядків електронної таблиці позначаються

- ❑ Номерами
- ❑ Кирилицею
- ❑ Латинськими літерами

Запитання 3 - Якщо вміст комірки електронної таблиці з формулою =A4 скопіювати у комірку праворуч, то вміст цієї комірки стане

- ❑ =A5
- ❑ =B4
- ❑ =B5

Запитання 4 - Якщо вміст комірки електронної таблиці з формулою =$A4 скопіювати у комірку вниз, то вміст цієї комірки стане

- ❑ =A5
- ❑ =$A5
- ❑ =$A4

Запитання 5 - Адресу комірки електронної таблиці називають ще посиланням на комірку. Посилання, яке включає назву колонки й номер рядка, є

- ❑ Абсолютним
- ❑ Відносним

- ❑ Змішаним

Запитання 6 - Стовпці електронної таблиці позначаються
- ❑ літерами латинського алфавіту
- ❑ нумеруються позначаються літерами кирилиці А.Б .. Я
- ❑ іменуються користувачем довільним чином

Запитання 7 - Для користувача клітинка електронної таблиці ідентифікується

- ❑ шляхом послідовного зазначення імені стовпця і номера рядка, на перетині яких
- ❑ розташовується комірка
- ❑ адресою машинного слова оперативної пам'яті, відведеної під клітинку
- ❑ спеціальним кодовим словом
- ❑ ім'ям, довільно заданим користувачем

Запитання 8 - Формули для обчислень в клітинках електронної таблиці записуються

- ❑ звичайним математичним записом
- ❑ спеціальним чином з використанням вбудованих функцій і за правилами
- ❑ прийнятими для запису виразів в мовах програмування
- ❑ за правилами, прийнятими виключно для електронних таблиць

Запитання 9 - Серед наведених формул відшукайте формулу для електронної таблиці

- ❑ A3B8+12
- ❑ A1=A3*B8+12
- ❑ A3*B8+12
- ❑ =A3*B8+12

Запитання 10 - При переміщенні або копіюванні в таблиці абсолютні посилання

- ❑ не змінюються
- ❑ перетворюються незалежно від нового положення формули
- ❑ перетворюються в залежності від нового положення формули
- ❑ перетворюються в залежності від довжини формули

Запитання 11 - Діапазон — це

- ❑ сукупність комірок, що утворюють в таблиці область прямокутної форми
- ❑ всі комірки одного рядка
- ❑ всі комірки одного стовпця
- ❑ безліч допустимих значен

Запитання 12 - В електронній таблиці у комірці A1 записано число 5, в B1 — формула =A1*2, в C1 формула =A1+B1. Чому дорівнює значення C1

- ❑ 15
- ❑ 10
- ❑ 20
- ❑ 25

Запитання 13 - Активна комірка — це комірка

- ❑ для запису команд
- ❑ що містить формулу, яка включає в себе ім'я комірки, в якій вводяться дані
- ❑ формула в якій містяться посилання на вміст залежної комірки
- ❑ у якій виконується введення даних

Контрольна робота 4 – Тема: – Служби Інтернет

Вибери правильні відповіді.

1. Укажіть правильну URL-адресу електронної пошти

- ❑ http://www.hotline.kiev.ua/price
- ❑ News:ukr.finance
- ❑ mailto_pupil@gmail.com
- ❑ ftp://gatekeeper.dek.com.pub

2. Для чого використовують протокол SMPT.

- ❑ одержання повідомлень
- ❑ керування обміном файлами
- ❑ передавання гіпертексту
- ❑ відправлення повідомлень

3. Для чого використовують протокол POP3.

- ❑ одержання повідомлень
- ❑ керування обміном файлами
- ❑ передавання гіпертексту
- ❑ відправлення повідомлень

4. Які веб-сервери надають безкоштовні поштові послуги.

- ❑ www.ucoz.ua
- ❑ www.ukr.net
- ❑ www.yandex.ru
- ❑ www.google.com.ua

5. Які веб-сервери надають безкоштовні послуги для автоматизованого створення сайтів.

- ❑ www.ukr.net
- ❑ www.meta.ua
- ❑ www.google.com.ua

6. Що з програмного забезпечення є браузером

- ❑ Outlook Express
- ❑ GoogleChrome
- ❑ Internet Explorer
- ❑ Word

7. Якою з перелічених програм можна користуватись для обміну миттєвими повідомленнями

- ❑ Outlook Express
- ❑ TheBat
- ❑ Skype
- ❑ Opera
- ❑ Viber

8. Для створення веб-сторінки використовують:

- ❑ HTLM
- ❑ HTML
- ❑ HLTM
- ❑ HMTL

9. Що треба знати для пошуку інформації за допомогою Інтернет:

- ❑ Код
- ❑ Адресу
- ❑ Комп'ютер
- ❑ Ключове слово

10 . Що таке телеконференції

- ❑ Перегляд телебачення
- ❑ Обмін листами
- ❑ Обговорення питань
- ❑ Зв'язок між людьми

11 . Телеконференції об'єднуються по:

- ❑ Темі
- ❑ Запису
- ❑ Роботі
- ❑ Прийому

12.Який запис входить в заголовок електронного листа:

- ❑ Індекс
- ❑ Вулиця
- ❑ Тема
- ❑ Прізвище

Контрольна робота 5 – Тема: - Основи алгоритмізації

Вибери правильні відповіді.

1.Алгоритм – це:

- ❑ Перегляд програми
- ❑ Пошук даних
- ❑ План дії виконавця
- ❑ Перехід на інший рівень

2.Способи подання алгоритмів бувають:

- ❑ На папері
- ❑ На дошці
- ❑ На мові програмування
- ❑ В тексті

3.Виконавець алгоритмів – це той хто:

- ❑ Описує алгоритм
- ❑ Включає алгоритм
- ❑ Виконує алгоритм
- ❑ Виключає алгоритм

4.До базових структур алгоритмів належать оператори:

- ❑ Додавання
- ❑ Переліку
- ❑ Розгалуження
- ❑ Піддержки

5.Основні властивості алгоритмів–це:

- ❑ Потужність
- ❑ Сила
- ❑ Точність
- ❑ Швидкість

6.До простих вказівок алгоритмів належать:

- ❑ Обчислення
- ❑ Присвоєння
- ❑ Задання
- ❑ Перенесення

7.Мова програмування – це:

- ❏ Опис алгоритму
- ❏ Правила запису алгоритму
- ❏ Об'єднання команд
- ❏ Перенесення дій
- ❏ Об'єднання громад

8.Транслятор мови програмування-це:

- ❏ Записувач
- ❏ Перекладач
- ❏ Здирач
- ❏ Зберігач
- ❏ Підтримувач

9.До основних понять мови відноситься:

- ❏ алфавіт, синтаксис і семантика.
- ❏ Мовлення, передача, запис
- ❏ Письмо, рахунок, діяльність
- ❏ Використання, підбір, пошук

10.Початок програми починається словом:

- ❏ Program
- ❏ Start
- ❏ Begin
- ❏ End
- ❏ Berlin

Контрольна робота 6 – Тема: – Бази даних

Вибери правильні відповіді.

Запитання 1 - Які типи зв'язків можуть існувати між таблицями базами даних?

- ❏ «один за всіх і всі з одного»
- ❏ «один до одного», «один до багатьох», і «багато до багатьох»
- ❏ «один до кожного», «кожен до багатьох», і «багато до всіх»
- ❏ «один до жодного», «один до двох», і «багато до багатьох»

Запитання 2 - Яка основна характеристика полів?

- ❏ кількість
- ❏ ширина
- ❏ тип даних
- ❏ достовірність даних

Запитання 3 - Які об'єкти призначені для введення та перегляду даних?

- ❏ таблиці
- ❏ запити
- ❏ звіти
- ❏ зв'язки
- ❏ форми

Запитання 4 - Коли місце збереження інформації стає базою даних?

- ❏ якщо дані об'єднані зв'язками і спільною структурою
- ❏ якщо забезпечена секретність даних

- ❑ як тільки якась інформація занесена до пам'яті комп'ютера
- ❑ якщо завідуючий базою починає виконувати свої обов'язки

Запитання 5 - Що таке СУБД?

- ❑ скорочення від слів Система Управління Базами Даних
- ❑ скорочення від слів Структура Управління Базами Даних
- ❑ скорочення від слів Система утримання Баз Даних
- ❑ скорочення від слів Система Управління Базисами Даних

Запитання 6 - Що являє собою СУБД?

- ❑ комплекс програм, що забезпечує взаємодію користувача з базою даних
- ❑ програми для забезпечення взаємодії користувача з даними
- ❑ програми для роботи з текстовими файлами
- ❑ програми для взаємодії користувачів з операційною системою

Запитання 7 - Якими бувають моделі зберігання даних?

- ❑ ієрархічна, мережева і реляційна
- ❑ ієрархічна, мережева і таблична
- ❑ ієрархічна, логічна та арифметична
- ❑ мережева, таблична та реляційна

Запитання 8 - Як називаються стовпчики в таблицях бази даних?

- ❑ поля
- ❑ записи
- ❑ кортежі
- ❑ відношення

Запитання 9 - Як називаються рядки в таблицях бази даних?

- ❑ поля
- ❑ записи
- ❑ атрибути
- ❑ відношення

Запитання 10 - Які основні об'єкти баз даних Access?

- ❑ таблиці, форми, запити, звіти
- ❑ структури, макроси, запити, сторінки
- ❑ модулі, макроси, запити, фільтри
- ❑ рядки, стовпчики, макроси

Запитання 11 - Об'єкти, безпосередньо призначені для зберігання інформації?

- ❑ таблиці
- ❑ форми
- ❑ запити
- ❑ звіти

Запитання 12 - Які типи даних може містити таблиця в Access?

- ❏ текстовий, поле МЕМО, числовий, дата/час, лічильник
- ❏ логічний, поле об'єкта OLE, гіперпосилання
- ❏ словесний, поле МАЛО, цифровий, дата/рік, обрахунок
- ❏ текстовий, чистовий, чорновий, дата об'єкта OLE, лічильник