



УКРАЇНА  
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.05.2023

№ 241

Про затвердження нової редакції  
Статуту Ліцею № 88 Печерського  
району м. Києва

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», рішення Київської міської ради від 12 липня 2012 року № 653/7990 «Про делегування деяких повноважень районним в місті Києві державним адміністраціям», рішення Київської міської ради від 20 квітня 2023 року № 6310/6351 «Про зміну типу та найменування деяких закладів освіти Печерського району м. Києва», розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 22 серпня 2019 року № 570 «Про організаційно-підготовчі заходи щодо реорганізації вечірньої (змінної) школи II-III ступенів № 8 «Школа самоосвіти» Печерського району м. Києва шляхом приєднання до Спеціалізованої школи № 88 Печерського району м. Києва з поглибленим вивченням російської мови», розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 23 травня 2023 року № 230 «Про внесення змін в додаток до розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 22 серпня 2019 року № 570» з метою належної організації робочого процесу, здійснення організаційно-правових заходів, приведення типу і найменування закладу освіти Печерського району міста Києва у відповідність до вимог законодавства, що дозволить забезпечити здобуття профільної середньої освіти, базової середньої освіти та, як виняток, здобуття початкової освіти:

013255

1. Унести зміни до відомостей про юридичну особу Спеціалізовану школу № 88 Печерського району м. Києва з поглибленим вивченням російської мови (ідентифікаційний код юридичної особи – 32492550) (далі - Юридична особа), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а саме:

1.1. Змінити тип та найменування Юридичної особи з спеціалізованої школи № 88 Печерського району м. Києва з поглибленим вивченням російської мови на Ліцей № 88 Печерського району м. Києва.

2. Затвердити нову редакцію статуту Юридичної особи з відповідними змінами, що зазначені у пункті 1 розпорядження.

3. Управлінню освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації довести до відома керівника Юридичної особи, зазначеної у п. 1 розпорядження, зміст даного розпорядження.

4. Керівнику Юридичної особи, зазначеної у п.1 цього розпорядження, подати необхідний перелік документів для внесення змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у встановленому законом порядку.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Голова



Наталія КОНДРАШОВА



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

*№ 2905. dd23*

№ *244*

**СТАТУТ**  
**Лицею № 88**  
**Печерського району м. Києва**  
**(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 32492550

м. Київ 2023 рік

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей № 88 Печерського району м. Києва (надалі – Заклад) (ЄДРПОУ 32492550) - є закладом загальної середньої освіти, належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва на підставі рішення Київської міської ради від 02.12.2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва».

1.2. Заклад є правонаступником майна, прав та обов'язків Вечірньої (змінної) школи II-III ступенів № 8 «Школа самоосвіти» Печерського району м. Києва (ЄДРПОУ 32492566) згідно рішення Київської міської ради від 11 квітня 2019 року № 528/7184 «Про реорганізацію вечірньої (змінної) школи II-III ступенів № 8 «Школа самоосвіти» Печерського району м. Києва шляхом приєднання до Спеціалізованої школи № 88 Печерського району м. Києва з поглибленим вивченням російської мови».

1.3. Місцезнаходження юридичної особи: [REDACTED]

1.4. Організаційно-правова форма: Комунальна організація (установа, заклад).

1.5. Повне найменування Закладу: Ліцей № 88 Печерського району м. Києва.

1.6. Скорочене найменування Закладу: Ліцей № 88.

1.7. Заклад є юридичною особою, має печатку, штамп, власну символіку та атрибутику, може мати поточні та інші рахунки в установах банку, реєстраційний рахунок в органах державного казначейства, самостійний баланс.

1.8. Засновником Закладу виступає територіальна громада м. Києва в особі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (надалі – Засновник). Заклад підконтрольний Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Управлінню освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.9. Засновник або уповноважений ним орган (особа) може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти (надалі – Орган управління).

1.10. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування», Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, Положенням про ліцей, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, наказами Міністерства освіти і науки України, Розпорядженнями Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та іншими нормативно-правовими актами з питань освіти і цим Статутом.

1.11. Головною метою Закладу є реалізація права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.12. Заклад має таку структуру:

1-4 класи – початкова школа (термін навчання 4 роки);

5-9 класи – гімназія (термін навчання 5 років) включає вивчення другої іноземної мови: німецької або іншої (за вибором та заявою батьків) з 5-го класу;

10-11 (12) класи – ліцей (термін навчання 2(3) роки, включає суспільно – гуманітарний, історико-географічний та природничий профілі навчання. За заявами батьків та вибором учнів можуть створюватися інші профілі навчання.

1.13. Предметом діяльності та головним завданням Закладу є:

забезпечення рівного доступу до якісної освіти, в тому числі і для дітей з особливими освітніми потребами;

реалізація права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти;

створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні не нижчому від державних стандартів;

створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, власної гідності, підготовленої до професійного самовизначення;

надання здобувачам освіти можливостей для реалізації індивідуальних творчих здібностей;

оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів, форм навчання;

розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, впровадження освітніх інновацій, що суттєво поліпшують якість освітнього процесу;

концентрація та ефективне використання наявних матеріально-технічних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;

організація та проведення різних видів освітньої, науково-практичної діяльності, семінарів, конференцій, олімпіад, виставок, конкурсів;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

виховання в учнів шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину та суспільство.

1.14. Поглиблена підготовка здобувачів світи з окремих предметів досягається в результаті профільного навчання, впровадження курсів за вибором, спецкурсів, факультативів, а також організації гурткової роботи.

1.15. Заклад організовує навчання за інституційною (очна, технології дистанційного навчання) та індивідуальною (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання відповідно до положень,

затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки; організовує інклюзивне навчання для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до актів законодавства у сфері освіти і науки.

1.16. У Закладі може проводитися навчання здобувачів освіти за індивідуальними навчальними планами.

1.17. Діяльність Закладу будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку фізичного та естетичного виховання, поєднання загальнолюдських цінностей із національною історією та культурою, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, його індивідуалізації.

1.18. Мовою освіти у Закладі є українська мова.

1.19. Заклад має право:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит закладу;
- налагодити внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- самостійно формувати освітні програми;
- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, у тому числі в установленому законом порядку розробляти й впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани, освітні програми;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу;
- визначати форми, методи і засоби освітнього процесу;
- запроваджувати поглиблене вивчення предметів та профільне навчання за згодою батьків та здобувачів освіти;
- визначати варіативну частину освітньої програми;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого та нерухомого майна в порядку, встановленому законодавством України та засновником;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб в порядку, встановленому законодавством України;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- розробляти власну символіку та атрибути, форму для здобувачів освіти;
- видавати документи про освіту встановленого зразка;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу (спортивно-оздоровчі, лікувально-профілактичні і культурні підрозділи);
- висвітлювати діяльність закладу на власному веб-сайті та сайті засновника.

1.20. У Закладі можуть бути створені та функціонувати предметні комісії, методичні об'єднання, творчі, динамічні, мобільні групи, психологічна, методична служби, наукові та інші об'єднання здобувачів освіти, вчителів, батьків.

1.21. Організація харчування учнів Закладу здійснюється відповідно до

норм чинного законодавства.

1.22. Заклад самостійно приймає рішення та здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.23. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними, в межах і спосіб, передбачених чинним законодавством України.

1.24. Заклад може надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

1.25. Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію Закладу.

1.26. Обсяг автономії закладу визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та установчими документами Закладу.

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою закладу освіти.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес у Закладі є освітні програми.

Освітні програми передбачають освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

Заклад, що здійснює освітню діяльність на різних рівнях освіти, може використовувати типові або наскрізні освітні програми, які охоплюють різні рівні освіти, відповідно до чинного законодавства України. Освітні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.3. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, посібники, що схвалені до використання Міністерством освіти і науки України й реалізують навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно вікових особливостей та природних здібностей здобувачів освіти, а також педагогічні працівники самостійно добирають науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, педагогічні технології, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів, авторські освітні програми, підручники та посібники застосовуються закладом після затвердження їх в установленому чинним законодавством порядку.

2.4. Заклад у межах часу, передбаченого навчальним планом, самостійно встановлює структуру навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження здобувачів освіти та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти, режим роботи визначається на основі відповідних нормативно-правових актів, розглядається на педагогічній раді та затверджується керівником закладу освіти.

2.5. Індивідуалізація та диференціація навчання у Закладі забезпечується реалізацією освітніх галузей навчального плану державного стандарту через окремі предмети, варіативна частина формується закладом освіти з урахуванням профілю та спеціалізації навчання.

2.6. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання у межах, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти.

2.7. Індивідуальне та інклюзивне навчання у Закладі організовуються відповідно до Положень про індивідуальне та інклюзивне навчання, екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.8. Зарахування здобувачів освіти до закладу здійснюється наказом керівника першочергово для дітей, які проживають на закріпленій території обслуговування у встановленому законодавством порядку відповідно до заяви одного з батьків або осіб, які їх замінюють, а також за наявності свідоцтва про народження дитини, паспорта (копій), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

До Закладу для здобуття початкової та базової середньої освіти у порядку, визначеному законодавством, обов'язково зараховуються всі діти, які:

проживають на території обслуговування Закладу;

є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в цьому Закладі;

є дітьми працівників цього Закладу.

Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування Закладу, мають право на першочергове зарахування до нього у порядку, визначеному законодавством для здобуття початкової та базової середньої освіти.

Зарахування дітей до ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

Зарахування дітей до ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 10-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

Іноземці приймаються до закладу відповідно до Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства».

2.9. Здобувач освіти, у разі потреби, може перейти протягом року на навчання до іншого Закладу.

2.10. Мережа класів формується у Закладі на підставі їх наповнюваності. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) Закладу не може перевищувати тридцяти осіб, крім випадків, коли таке перевищення не порушує вимоги санітарного законодавства.

2.11. Поділ класу на групи на уроках з окремих предметів у Закладі здійснюється згідно встановлених нормативів Міністерством освіти і науки



України.

2.12. Освітній процес здійснюється у різних формах: у вигляді уроків, лекцій, лабораторних, практичних та семінарських занять, диспутів, навчальних екскурсій тощо.

2.13. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

Позакласна робота, культурно-масові заходи проводяться в позаурочний час.

Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Виховання здобувачів освіти здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

2.14. Освітній процес у 10-11(12) класах здійснюється на основі рішення про визначення обов'язково-вибіркових предметів та профільних предметів, враховуючи вибір здобувачів освіти, їх батьків, кадрове забезпечення, регіональні особливості, матеріально-технічну базу.

2.15. В Закладі організовується комплектування групи подовженого дня з числа здобувачів освіти 1-4 класів, яке організовується відповідно до Порядку створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти. Зарахування до групи подовженого дня і відрахування з неї здійснюється наказом керівника на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють. Режим роботи групи подовженого дня визначається наказом керівника.

2.16. Навчальний рік у Закладі починається - 1 вересня і закінчується не пізніше першого липня наступного року. Навчальний рік поділяється на два семестри.

Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

Тривалість уроків у закладі освіти становить: у 1-х класах – 35 хвилин, 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х (12) класах – 45 хвилин.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти.

2.17. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується директором і узгоджується в установленому чинним законодавством порядку.

2.18. Зміни часу, розкладу навчальних занять без дозволу адміністрації Закладу забороняється.

Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для проведення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітніми програмами та навчальними планами закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.19. Тижневий режим роботи Закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

2.20. Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) комунального ліцею визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2.21. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі ліцею у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються:

- класи;
- групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- міжкласні групи учнів;
- навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проектної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

У складі ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми ліцею.

Кількість учнів (одного та/або різних років навчання) в одній групі ліцею повинна становити не менше восьми осіб.

2.22. Оцінювання результатів досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.23. Навчання у випускних 4, 9, 11 (12) класах Закладу завершується державною підсумковою атестацією.

Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації, а також переведення та відрахування здобувачів освіти із закладу у зв'язку із його закінченням встановлюються Міністерством освіти і науки України.

2.24. Формувальне, поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання знань здобувачів освіти та вибір їх форм, змісту та способу здійснює заклад освіти. За вибором Закладу формувальне, поточне та семестрове оцінювання може здійснюватися за 12-бальною або за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів.

2.25. Результати семестрового, річного оцінювання та результати державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти класними керівниками (головою атестаційної комісії).

2.26. Здобувачам освіти, які завершили навчання за освітньою програмою

початкової, базової та профільної середньої освіти, видається відповідний документ про освіту.

2.27. Здобувачів освіти, які мають високі досягнення у навчанні та здобувачів освіти, які досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.28. Випускникам Закладу, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.29. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах (паперової або електронної форми), результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ, таблицю успішності або до свідоцтва досягнень.

2.30. У Закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.31. Виховання здобувачів освіти здійснюється під час уроків, у процесі позаурочної та позашкільної діяльності – впродовж режимних моментів освітньої діяльності.

2.32. Дисципліна у Закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту закладу освіти.

2.33. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

2.34. У Закладі організується внутрішня система забезпечення якості освіти, яка може включати:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в Закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

2.35. У разі переходу учня до іншого Закладу для здобуття повної загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до Закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу.

### III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Заклад працює за штатним розписом, який розробляється на підставі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються керівником Закладу за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом.

3.2. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

здобувачі освіти;

педагогічні працівники;

батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;

фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Законом.

3.3. Здобувачі освіти мають права на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачів освіти;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його;

структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі.

особисто або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верст населення.

3.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.6. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Закладу.

3.7. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту за відповідний освітній рівень та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.8. Перелік посад педагогічних працівників і вимоги до освітнього рівня щодо заміщення цих посад у Закладі встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.9. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу здійснюється керівником Закладу відповідно до вимог чинного законодавства.

3.10. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

виявлення педагогічної ініціативи;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;  
індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу;

безпечні і нешкідливі умови праці;

участь у громадському самоврядуванні закладу;

участь у роботі колегіальних органів управління закладу;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.11. Відволікання педагогічного працівника від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.12. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формувати у них навички здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне та психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншими шкідливим звичкам;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки.

повідомляти керівництво Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно

здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

виконувати накази директора Закладу, рішення педагогічної ради;  
брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти;

сприяти формуванню позитивного іміджу Закладу.

3.13. Розподіл педагогічного навантаження у Закладі затверджується його керівником.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Закладу обсягом менше тарифної ставки, встановлюється за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів, що передбачається навчальним планом закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

3.14. Керівник і педагогічні працівники Закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. Атестація здійснюється відповідно до типового Положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.15. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

3.16. З педагогічними працівниками, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, призупиняється трудовий договір.

3.17. Права та обов'язки працівників з числа адміністративно-господарського персоналу регулюються чинним трудовим законодавством, даним статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

3.18. Працівники Закладу зобов'язані проходити щорічні профілактичні медогляди, які організуються за рахунок коштів засновника.

3.19. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до Закладу, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та

позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати оцінювання якості освіти своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітньої діяльності;

подавати керівництву або Засновнику Закладу заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.20. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.



3.21. За успіхи у навчанні (роботі) для учасників освітнього процесу Закладу встановлюються різні форми морального заохочення, в тому числі й не передбачені статутом.

3.22. Здобувачам освіти Закладу за високі досягнення у навчанні та педагогічним працівникам за відмінні показники в роботі може бути призначена стипендія, винагорода за рахунок власних коштів, або цільових надходжень від різних установ: благодійних організацій, фондів, юридичних і фізичних осіб тощо.

3.23. За умови реорганізації чи ліквідації Закладу всім учасникам освітнього процесу засновником гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

#### IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Закладом здійснюють:

Засновник або уповноважений ним орган;

керівник закладу освіти;

педагогічна рада;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування Закладу.

4.2. Керівництво Закладом здійснює його директор, повноваження якого визначаються законодавством і установчими документами ліцею.

Директор Закладу зобов'язаний виконувати обов'язки, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Закладу, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор Закладу обирається, призначається на посаду та звільняється із займаної посади відповідно до законодавства та умов укладеного трудового договору.

4.3. Керівником Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Повноваження та відповідальність керівника Закладу визначаються законом та установчими документами Закладу.

4.4. Керівник Закладу має право:

діяти від мені Закладу без довіреності та представляти Заклад у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;

приймати рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Закладу, визначати їх посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані

з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Закладу;

ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

ініціювати проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу, позапланового інституційного аудиту та/або громадської акредитації Закладу;

приймати рішення з інших питань діяльності Закладу.

#### 4.5. Керівник Закладу зобов'язаний:

виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Закладу;

розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних на підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії і перспективного плану розвитку Закладу;

затверджувати посадові обов'язки працівників Закладу;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання освітньої програми педагогічними працівниками та учнями;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку дитини, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського

нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;

сприяти та створювати умови для діяльності органів самоврядування Закладу;

формуванню засади здорового способу життя учнів та працівників Закладу;

створювати у Зкладі безпечне освітнє середовище, в тому числі забезпечувати умови для захисту учнів та педагогічних працівників від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства на території Закладу;

організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, санітарно-протиепідемічних, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, вимог техніки безпеки;

здійснювати зарахування, переведення, відрядження учнів, а також їх заохочення та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства.

звітувати щороку про свою роботу на загальних зборах (конференції) колективу;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Закладу, колективним договором (у разі наявності) та строковим трудовим договором.

Керівник Закладу зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.6. Керівник Закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами Закладу і строковим трудовим договором.

4.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які скликаються не рідше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

4.8. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується в Зкладі та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Закладу не пізніше ніж за місяць до їх проведення.

4.9. Загальні збори (конференція) колективу Закладу заслуховують щороку звіт керівника Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

4.10. Основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу є педагогічна рада.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», статутом Закладу.

4.11. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох

педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник Закладу.

4.12. Педагогічна рада Закладу розглядає питання:

схвалює перспективний план розвитку та річний план роботи Закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу, зміни до неї та оцінює результативність її (їх) виконання;

схвалює положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, що має включати систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу, видачі їм документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації Закладу;

розглядає інші питання, віднесені законодавством України та/або Статутом Закладу до її повноважень.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів педагогічної ради. У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого на засіданні є визначальним.

Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головуєчим на засіданні та секретарем. Рішення педагогічної ради вводяться в дію рішенням керівника Закладу.

4.13. У Закладі можуть діяти:

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.14. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами Закладу.

4.15. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Закладу не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування Закладу.

## V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база Закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності.

5.2. Заклад відповідно до чинного законодавства користується земельною ділянкою, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише за рішенням Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

Для забезпечення освітнього процесу із дотриманням діючих нормативів, база Закладу, крім класних приміщень, включає навчальні кабінети, майстерні, спортивні зали, актову залу, бібліотеку, музей, архів, медичні, лінгафонні і комп'ютерні кабінети, їдальню та буфет, приміщення для інженерно-технічного та допоміжного персоналу, кабінету психолога, логопеда, ресурсну кімнату тощо.

5.4. Заклад користується земельною ділянкою, де розміщуються спортивні майданчики, ігрові майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

5.5. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (зокрема корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

## VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансування Закладу здійснюється з державного та місцевого бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

Іншими джерелами фінансування закладу можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання закладом власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

6.2. Отримані Законом кошти повинні бути використані відповідно до

цього Статуту, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

6.3. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі кошторису, що затверджується Засновником з урахуванням пропозицій закладу.

6.4. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.5. Звітність Закладу встановлюється відповідно до вимог державної статистики.

## **VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.3. Участь Закладу у міжнародних програмах, проектах здійснюється відповідно до чинного законодавства.

## **VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

8.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до законодавства у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

## **IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу приймає засновник. Реорганізація або ліквідація Закладу відбувається з підстав та в порядку, передбаченому чинним законодавством.

9.2. У випадку реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення)

права та зобов'язання Закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

9.3. Діяльність Закладу може бути припинена:

за рішенням засновника;

в інших випадках, передбачених законодавством України.

9.4. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням засновника.

9.5. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, які спричинені нею Закладу, а також третім особам, відповідно з діючим законодавством.

9.6. Ліквідація вважається завершеною, а Заклад таким, що припинив свою діяльність, з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9.7. При ліквідації Закладу працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.8. У разі припинення діяльності Закладу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

## **X. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ**

10.1. Статут та зміни до нього, що оформлюються у вигляді нової редакції, затверджуються згідно чинного законодавства.

10.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством та набирають чинності з дати внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадської формувань.

10.3. Питання, які не врегульовані цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями засновника.

---